Allgemeiner Teil **ISPR02000**

Ing. Reinhard Hobl

Warenwirtschaft & ERP-Software

© Ing. Reinhard Hobl Stand: 10.04.14

INHALTSVERZEICHNIS

EINFÜHRUNG	2
ENTWICKLUNGSUMGEBUNG	3
Dateiformat	3
SYSTEMANFORDERUNGEN	3
INSTALLATION	3
Installation unter Windows XP/Vista/Win7 Verzeichnisstruktur von ISPRO2000 auf der Workstation Verzeichnisstruktur von ISPRO2000 am Server (z.B.	4 4
Netzwerklautwerk F:)	4
BETRIEB IM NETZWERK	5
STARTEN VON ISPRO	5
DIE ERSTEN SCHRITTE	6
SYSTEMKONFIGURATION	8
Allgemeine Einstellungen	8
Karteiblatt manuell positionierbar	8
Modulbuttons/Toolbar ein	8
Klassifikationskürzel/Anlagenstrukturnummer anzeigen	8
Soundsystem aktivieren	8
E-Mailversand über AktivX	8
Modem- und Druckerinstallation	8
Browser/Farbeinstellung	9
Benutzergruppen definieren	10
Datenstämme definieren/ändern	12
Mandanten definieren/ändern	14
Tabellenspalten definieren	17
Tabellenfont ändern	17
Benutzerwechsel durchführen	18
Reindizieren	18
Update Datenbankstruktur	18
Jahreswechsel durchführen	19
PROGRAMMKONVENTIONEN	20
Bedienelemente	20

Allgemeine Tastenbelegung	21
Schnellsuche	21
Sortierung einstellen	22
Auf-/ Absteigende Sortierfolge	22
Selektion/ Verwendung von Wildcards	23
Schnellselektion mittels Selektfelder	24
Filtermenü	25
Selektion aufheben	25
Letzte Selektion wiederherstellen	25
Gelöschte Datensätze wiederherstellen	25
Tabelle markieren / Markierung aufheben	26
	27
ALEGEMEINETONKTIONEN	~ 1
Internet	27
Internet E-Mail	27 27
Internet E-Mail Termin	27 27 27 27
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug)	27 27 27 27 28
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein)	27 27 27 28 29
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor	27 27 27 28 29 29
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor Autotext/Textbausteine	27 27 27 28 29 29 31
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor Autotext/Textbausteine Listen ausgeben	27 27 27 28 29 29 31 31
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor Autotext/Textbausteine Listen ausgeben Benutzerdefinierte Listen	27 27 27 28 29 29 31 31 33
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor Autotext/Textbausteine Listen ausgeben Benutzerdefinierte Listen Feldinhalte suchen/ersetzen	27 27 27 28 29 29 31 31 33 33
Internet E-Mail Termin INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug) Statistik (allgemein) Texteditor Autotext/Textbausteine Listen ausgeben Benutzerdefinierte Listen Feldinhalte suchen/ersetzen Datenstamm wechseln	27 27 28 29 29 31 31 33 33 33 34

EINFÜHRUNG

Das Betriebsinformationssystem ISPRO2000 ist ein Modulsystem und besteht in seiner Grundversion aus den Modulen:

- Projektverwaltung
- Artikel-/Teileverwaltung
- Adreßverwaltung (inkl. Personenverwaltung)
- Zeiterfassung/-auswertung
- Personalverwaltung
- Dokumentverwaltung
- Zeichnungsverwaltung
- Wiedervorlagesystem
- Mailsystem
- Bezugsquellen-/Prospektverwaltung
- Stücklistenverwaltung in Verbindung mit einer Anlagenstruktur
- Kaufmann
- Bestellwesen
- OP-Verwaltung Mahnwesen
- Wissensmanagement
- Verkaufsstücklisten
- Webshopanbindung
- Fibuschnittstelle

Wenn Sie eine Netzwerk-Version erworben haben, erkennt das Programm automatisch, ob eine Netzwerkumgebung vorhanden ist. Ist dies der Fall, werden während der Bearbeitung alle Dateien **shared**, also für den gemeinsamen Zugriff geöffnet.

Die Bedieneroberfläche hält sich an den SAA/CUA-Standard und ist vollständig sowohl mit der Maus als auch mit der Tastatur bedienbar.

KONVENTIONEN DES HANDBUCHS

Kursiv gedruckter	der kursiv gedruckte Text bezeichnet immer
Text	Datenbankfelder
Fettgedruckter Text	Tasten und Tastenkombinationen zum Start von Modulen und Funktionen. Menü- und Funktionsnamen

[<mark>Selekt</mark>] oder [Abbrechen] oder Sp <u>e</u> ichern	Eng und in eckiger Klammer geschriebener Text bezeichnet Schaltflächen oder Text-Icons
′Text′	Text zwischen Apostroph's ist eine von Ihnen einzu- gebende Zeichenfolge
(F3 / [Selekt] / Bearbeiten] (Taste / Schaltfläche / Menü)	Beschreibt die Aufrufmöglichkeiten der Hauptfunktionen

ENTWICKLUNGSUMGEBUNG

Dateiformat

Als Entwicklungsumgebung ist das Datenbanksystem Clip4Win in Verwendung, mit dem unter WIN98 oder höher lauffähige EXE-Programme erzeugt werden können.

Das verwendete Dateiformat ist FoxPRO-kompatibel

- *.DBF Datendateien (xBase-Standard)
- *.FPT MEMO-Dateien
- *.IDX, *.CDX Indexdateien

SYSTEMANFORDERUNGEN

- WIN98 oder höher
- mindestens 256 Megabyte (erwünscht: 512 MB) freier Hauptspeicher (RAM)
- Prozessor ab PentiumIII
- 100 MB freier Platz auf Festplatte

INSTALLATION

WICHTIG: Bei Netzwerkversionen werden sowohl die Daten als auch die Programmdateien am Server abgelegt. Gleichzeitig befindet sich die ISPRO2000 EXE Datei sowie einige Konfigurationsdateien auf der Workstation. Bei Programmupdates werden die upgedateten Dateien am Server plaziert und beim nächsten Aufruf von ISPRO automatisch auf die lokalen Workstations kopiert.

Weiters stellen Sie bitte sicher, daß alle Systemanforderungen erfüllt sind.

Installation unter Windows 2000 / XP / WIN7

Einlegen der Installations-CDROM. Das Setup-Programm startet automatisch.

Ansonsten: Aufrufen des Untermenüs **Ausführen** im Startmenü Eingabe D:\setup.exe

Verzeichnisstruktur von ISPRO2000 auf der Workstation

C:\PROGRAMME\ISPRO	Programmverzeichnis; hier sind lokale Konfigurationsdateien und die Anwendung gespeichert
C:\PROGRAMME\ISPRO\TEMP	Konfigurationsverzeichnis für Tabelle benutzerbezogenen. Einstellungen (Tabellendarstellungen, Sortierungen, Texteditor, Bildschirmschoner usw.) siehe: diverse Einstellungen
C:\PROGRAMME\ISPRO_KFG abhä Diese Unter werd siehe	lokales Konfigurationsverzeichnis für alle Hardware- ngigen Einstellungen (Drucker, Farbeinstellung). es Verzeichnis kann bei lokaler Installation auch als rverzeichnis des Programmverzeichnisses definiert en (z.B.: C:\infosys\KFG). e: Pfad lokale Konfiguration

Verzeichnisstruktur von ISPRO2000 am Server (z.B. Netzwerklaufwerk F:)

F:\ISPRO	Programmverzeichnis; hier sind alle zur Ausführung von ISPRO2000 wesentlichen Dateien gespeichert.
F:\ISPRO\KFG_USER	lokales Konfigurationsverzeichnis für alle Hardware- abhängigen Einstellungen (Drucker, Farbeinstellung Tabellendarstellungen, Sortierungen, Texteditor, Bildschirmschoner usw).
F:\ISPRO\DATEN	hier befinden sich die Datendateien von ISPRO2000
F:\ISPRO\MANDANT	hier befinden sich die verschiedenen Mandanten, die mit ISPRO2000 verwaltet werden
F:\ISPRO\ISVIEW	hier befinden sich sämtliche Buttons und Pictures des Systems, sowie der von ISPRO2000 verwendete Viewer

BETRIEB IM NETZWERK

Das Programm ist voll netzwerkfähig und ist in einer Windows-Netzwerkumgebung lauffähig.

Bei jedem Programmstart wird geprüft, ob eine Netzwerkumgebung vorhanden ist. Die Dateizugriffsart wird dementsprechend gesetzt.

Grundsätzlich gibt es 2 verschiedene Dateizugriffsarten

- exclusiv Zugriff von nur einem Benutzer
- shared erlaubt Mehrbenutzerzugriff

Der Modus **shared** erlaubt mehreren Stationen, auf dieselbe Datei zuzugreifen. Gewisse Dateioperationen benötigen jedoch einen exclusiven Zugriff, das heißt, diese können nur ausgeführt werden, wenn im Augenblick nur **ein** Benutzer diese Datei geöffnet hat.

Funktionen, die nur im exclusiv-Modus ausgeführt werden können

- MEMO-Datei packen
- Reindizieren
- Erstellen von Konfigurationen, Auswahllisten, Anlagenstruktur

Weiters gibt es noch Funktionen, die zwar im *shared*-Modus arbeiten, jedoch gewissen Beschränkungen unterliegen:

- Ändern von Datensätzen: in diesem Fall wird der aktuelle Datensatz gesperrt und kein anderer Benutzer kann diesen Datensatz ändern.
- **Löschen** von Datensätzen: ist nur möglich, wenn der zu löschende Datensatz von keiner anderen Station bearbeitet wird.

STARTEN VON ISPRO

 Durch Aufruf der Programmdatei ISPRO2T.EXE im Programmverzeichnis ´cd\ISPRO´ enter

^{(ISPRO2T} <Benutzerkürzel>⁽ enter

 Unter Windows durch Doppelklick auf das entsprechende Icon oder durch Aufruf aus dem Windows Startmenü

Das Benutzerkürzel ist ein optionaler Parameter und unterbindet nach Programmstart die Aufforderung zur Eingabe des Benutzerkürzels.

DIE ERSTEN SCHRITTE

Beim erstmaligen Aufruf des Infosystems werden Sie zur Eingabe Ihrer Lizenznummer aufgefordert. Diese finden Sie auf der Innenseite des Handbuchumschlages.

Hauptmenü nach Aufruf des Betriebsinformationssystems ISPRO2000:

ISPR02000	- - - -
Stammdaten Dokumente Kaufmann E/	'A-Rechnung Instandhaltung Konfig Dienste ?
Firmen.Adr Artikel/Teile Stücklisten Zo Person.Adr Anl.Struktur Projekte F	eiterfass. Zeichnungen Ausg.Doku Wiedervorl. Angebote Liefersch. BarRech Anfragen Offene.Best IH-Aufträge IH-Wartung Allg.Dokum. Eing.Post Wissen Aufträge Rechnung Gutschr. Best.Aufn. Best.Journ. IH-Planung IH-Repar.
Management	16000000
Zeichnungsverwaltung Ausgangsdokumente Allremeine Dokumente	ISPR02000
Eingangspost	Aufgaben/Termine Mail-System eMail Ein-/Ausgang ISPRO Mailservice 1
Wissensmanagement	24.01.2014, MEAS DEUTS, Lars Musseleck (Herrn), Esprit koordinierAnrufen!!!, Projekt: VERKAUF-03
Eirmenadressen	24.01.2014, GKN DRIVEL, Reinhold Hettesheimer (Herrn), D-Nachrufen, Projekt: VERKAUF-03
Personenadressen	24.01.2014, HECKEL GMB, Nurbent Suess (Hermin, D-Nauhruten, Projekt: VERKAUF-03
Wiedervorlage	24.01.2014, Gatschlhofer (Herrn), Anrufen!, Projekt: VERKAUF-03
Zeiterfassung	24.01.2014, VFI, Baut neues Werk in Kärnten, Projekt: VERKAUF-02
Borconal	
Mail and date	
Mail-Warteschlanne	
gesendete Mails/Posteingang	
eMail Ein-/Ausgang	
	GEBURTSTAGE
	27.01.1972, Gerald Ernst, Ernst OEG
👩 Management	31.01.19/4, Swike Kamsepher,
🍯 Kaufmann	
🚿 Instandhaltung	
🖂 Outlook Posteingang	
🖄 Outlook PostAusgang	
😭 Internet Favoriten	Lizenziert für: Ing. Reinhard Hobl Warenwirtschaft & ERP-Software, Julbachweg 4, A 4600 Schleissheim, (unbegrenzte User)
🧭 Einstellungen	Datenstamm wechseln Mandant wechseln 🗶 ISPR02000 beenden Änderungen vartung TV Fernwartung AA
Hauptmenü	Stamm: H&H Systems Mdnt: H&H Systemsääööüü 2013 RH 26.01.2014 Num

Führen Sie nun nacheinander folgende Schritte durch:

1. Wählen der Funktion Systemkonfiguration im Menü Konfig

	i.		
Benutzereinstellungen Systemeinstellungen FT	rP-Einstellungen		
□ Deckungsbeitrag in % auf ∀K-Basis	ISPRO2000-Benutzer		
Je Druckexemplar einen Druckjob generieren	Benutzergruppen		
🔽 Grafiken in Belegen über freeimage.dll drucken	Mandanten definieren		
autom. ISPRO-Beendigung vor Systemreindizierung	Datenstämme definieren		
Intervall Autom. Indexerstellung in Tagen: 99 Amtskennzahl für Modem-Kommunikation:			
Temp-Pfad für Terminalbetrieb			
C:VApollo			
	📝 OK 🛛 🗶 Abbrechen		

2. Wählen der Funktion ISPRO2000 Benutzer

3. Aufnehmen aller Mitarbeiter, die dieses Programm benützen. Anzugeben sind Benutzerkürzel, Benutzername, Paßwort und ob die lokale Konfiguration verwendet werden soll. (siehe: Systemkonfiguration / Benutzer definieren)

ISPRO2000-Benutzer				
Kzl	Benutzername	Strd-Stamm	Strd-Mandant	🗶 Beenden
ADM	Administrator	RHOBL	НОВ	•
RH	Reinhard Hobl	RHOBL	НОВ	New Second
КН	Karin Hobl-Smejkal	RHOBL	нов	Neu
BLA	Blachere	BLACHERE	НОВ	Ändern F5
				Löschen Entf
				Sortierung F2
				Selektieren F3
				Selekt.Volitext
				Selekt.Ende
				Zurück (-)
				Vor (+)
	KZI ADM RH KH BLA	ISPRO2000-Benut Kzi Benutzername ADM Administrator RH Reinhard Hobl KH Karin Hobl-Smejkal BLA Blachere Image: State of the s	Kzl Benutzername Strd-Stamm ADM Administrator RHOBL RH Reinhard Hobl RHOBL KH Karin Hobl-Smejkal RHOBL BLA Blachere BLACHERE Image: Strate St	Kzl Benutzername Strd-Stamm Strd-Mandant ADM Administrator RHOBL HOB I RH Reinhard Hobl RHOBL HOB I KH Karin Hobl-Smejkal RHOBL HOB I BLA Blachere BLACHERE HOB I Image: Strd-Stamm Strd-Mandant I I I Image: Strd-Stam RHOBL HOB I I I Image: Strd-Stam RHOBL HOB I <td< td=""></td<>

- 4. Bevor Sie mit der eigentlichen Arbeit beginnen, müssen alle modulinternen Konfigurationen erstellt werden. Dazu gehören:
 - Adresskennungen, Telefonvorwahlen, Brief-/Kurzanreden
 - Warengruppen, Klassifikation, KO-Kriterien, Lagerorte, Etikettenformat
 - Lieferarten, Kostenstellen, Bestellformulare
 - siehe: Konfiguration in den einzelnen Modulbeschreibungen

SYSTEMKONFIGURATION

Allgemeine Einstellungen

YSTEMEINSTELLUNGEN	×
Benutzereinstellungen Systemeinstellungen	FTP-Einstellungen
Benutzereinstellungen Karteiblatt-Fenster manuell positionierbar Modul-Buttons standardmäßig EIN Toolbar standardmäßig EIN Toolbar -Buttons im WIN2000/XP-Stil Klassifikationskürzel anzeigen Anlagen-Strukturnummer anzeigen Sound-System aktivieren E-Mail Versand über ActiveX-Controls direkte Bildanzeige nur für kleine Bilder Startbefehl Reportgenerator Suche	Einstellungen Datenbank-Browser Daten-Browser in 3D-Darstellung Daten-Browser in spezieller Farbegestaltung Daten-Browser mit horizontalen Trennlinien Daten-Browser mit wechselnder Zeilenfarbe Spaltentitel in Fettschrift Nach Sortierung auf Datenzeile 1 positionieren Hintergrundfarbe Datenbrowser: Farbe Liefenfarbe Datenbrowser: Hintergrundfarbe für Sortierung: Text markierte Datensätze: Hintergrund markierte Datensätze: Sortiermenü einblenden ab <zeilenanzahl>: Mabbrechen</zeilenanzahl>

Karteiblatt manuell positionierbar

Wird hier ein Kreuz gesetzt kann das Formblatt in den einzelnen Module verschoben werden.

Modulbuttons/Toolbar ein

Sie können über diese Checkboxen die Modulwechselbuttons oder die Funktionsbutton standardmäßig ein- oder ausschalten.

Klassifikationskürzel/Anlagenstrukturnummer anzeigen

Sollen in der Artikelklassifikation die Kürzel oder in der Anlagenstruktur die Strukturnummer eingeblendet werden, müssen Sie hier ein Hackerl setzen.

Soundsystem aktivieren

ISPRO2000 besitzt für spezielle Systemfunktionen vordefinierte Sounds.

E-Mailversand über AktivX

Sie können E-Mails über Outlook oder über Aktive X Controls versenden. Verweden Sie Outlook2000 setzten Sie hier bitte KEIN Hackerl.

Modem- und Druckerinstallation

Sowohl diverse Drucker als auch Modems oder ISDN Karten werden in der Windows-Systemsteuerung installiert und konfiguriert.

ISPRO verwendet sämtliche in Windows zur Verfügung stehende Ressourcen.

Browser/Farbeinstellung

Die Bedieneroberfläche kann in der Farbkombination dem Bedürfnis der einzelnen Benutzer angepasst werden. Farbeinstellungen werden von den aktuellen Windowsfarbeinstellungen übernommen.

Der Datenbrowser kann ebenfalls an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Benutzer definieren

In dieser Liste werden alle Mitarbeiter eingetragen, die dieses Programm verwenden. Nach Installation enthält diese Liste nur den **Administrator**:

utzer			
PRO2000-Benutzer			
enutzerkürzel: MM	Mail-/Terminuser	Standarddatenstamm:	Blachere
enutzername: Max Mustermann			
Passwort:		Standardmandant. ji	
Beleganrede:		Filter Beleg-Artikelwahl:	Keine
Allgemein Erweite	rt Local-Setu	np Zusätze	
Benutzerrechte			Diverses
IH-Um-/Neubau Projektverwaltung Personalverwaltung Zeichnungsverwaltung Dokumentverwaltung Finanzplan/Erfolgsermittl	Administrator Administrator Administrator Administrator Administrator Administrator	Administrator	 ✓ Deckungsbeiträge sichtbar ✓ Einkaufswerte sichtbar ✓ Verkaufswerte sichtbar ✓ Ausgabe von Listen/Reports
Wissensmanagement Zeiterfassung Wiedervorlagesystem	Administrator Administrator Administrator	Benutzer	 Andern kautm. Formulare Bestellung auslösen
Kaufmann	Administrator		
Service/Reparaturmodul Produktionsliste Preislisten Statistik	Administrator Administrator Administrator Administrator	kein Zugriff	IV IH-Auttrage loschen ↓ IH-Mitarbeiterstatistik gesamt
Angebote Aufträge	Benutzer Benutzer	alle markieren	max. Bestellwert: 0
Lieterscheine Rechnungen	Benutzer Benutzer	alle demarkieren	
Barrechnungen Gutschriften	Benutzer Benutzer		
Retourwarenscheine E/A-Rechnung Subartikel	Benutzer Benutzer pur lesen		
Zahlungseingang/Mahnwesen Kalkulation	Administrator	•	<u>(7</u>) X <u>A</u> bbrechen

Der Administrator steht immer an oberster Stelle der Benutzerliste und kann nicht gelöscht werden. Er besitzt sämtliche Zugriffsberechtigungen.

Gehen Sie bei der Erstanlage der Benutzerliste so vor:

- 1. Taste F5 drücken oder Schaltfläche [ÄNDERN F5] anklicken
- 2. Paßwort für den Administrator vergeben und Eingabemaske abschließen
- 3. mit Einfg oder der Schaltfläche [NEU Einfg] die Benutzerliste erstellen

Folgende Benutzerangaben sind einzugeben:

- Benutzerkürzel 1-3-stelliges betriebsinternes Kürzel des Benutzers
- Benutzername
 Vor- und Zuname des Benutzers
- Passwort Passwort des Benutzers; wird vor jedem Programmstart abgefragt

Vergabe von Zugriffsrechten

- 1. Setzen Sie den Cursor-Balken auf das/die gewünschte(n) Modul(e).
- 2. Wählen Sie die für den aktuellen Benutzer zu vergebende Berechtigung durch Mausklick auf den entprechenden Button.

Erklärung zu den Berechtigungen

Administrator ...Systemverwalterrechte (keine Beschränkung) **Benutzer**...kein Zugriff auf Konfigurationen, sonst keine Einschränkung **Leseberechtigung** ...nur Leseberechtigung in diesem Modul **Keine Berechtigung** ...kein Zugriff auf dieses Modul

enutzer				×
ISPRO2000-Benutzer				
Benutzerkürzel: MM	🔽 Mail-/Terminuser	St	andarddatenstamm:	Reinhard Hobl
Benutzername: Max Mustermann	1		Standardmandant:	Reinhard Hobl
Passwort:				
Beleganrede:		Fil	ter Beleg-Artikelwał	ni: Keine
Allgemein Erweite	ert Local-Set	tup	Zusätze	
Benutzerrechte				Diverses
IH-Um-/Neubau Projektverwaltung Personalverwaltung Zeichnungsverwaltung	Administrator Administrator Administrator Administrator	•		 Deckungsbeiträge sichtbar Einkaufswerte sichtbar Verkaufswerte sichtbar
Dokumentverwaltung	Administrator		Administrator	Ausgabe von Listen/Reports
Finanzplan/Erfolgsermittl	Administrator			Andern kaufm. Formulare
Vvissensmanagement	Administrator		Benutzer	Restellung euslösen
Wiedervorlagesystem	Administrator		pur lesen	
Kaufmann	Benutzer		Hurioson	Manuelle Lagerkorrektur
Service/Reparaturmodul Produktionsliste Preislisten Statistik	Administrator Administrator Administrator Administrator	-	kein Zugriff	IH-Aufträge löschen ↓ IH-Mitarbeiterstatistik gesamt
Angebote	Benutzer		alle markieren	and Bastaliant Inc. of
Lieferscheine	Denutzer Benutzer		uno mandoron	max. Bestellwert: J U
Rechnungen	Benutzer		alle demarkieren	
Barrechnungen	Benutzer			
Gutschriften	Benutzer			
Retourwarenscheine	Benutzer			
E/A-Rechnung	Benutzer			<u>у</u> ок
Subartikel	nur lesen			
Zaniungseingang/Mannwesen Kalkulation	Administrator	•		Abbrechen

Rechte für Systemeinstellungen beziehen sich auf folgende Funktionen:

Funktion	benötigtes Zugriffsrecht
Datenstämme	Administrator
Reindizieren	Leseberechtigung
Systemkonfiguration	Leseberechtigung
Drucker installieren	Benutzer

Diverse Einstellungen Benutzer definieren Benutzer Administrator

Für folgende Benutzer ist auf jeden Fall ein Paßwort zu vergeben:

- Administrator
- Benutzer, die Systemverwalterrechte besitzen

Mindestens 2 Personen sollten das Passwort des Administrators kennen.

Zuordnen der Werkszugehörigkeit

Bei einem Mehrwerkssystem muss jedem Benutzer ein Werk zugeordnet werden. Dies kann in der Benutzer Definition im Karteireiter "Erweitert" durchgeführt werden.

Γ	Wer	ks-Zı	ıgehöri	gkei	t —	
						•
	001	Werk	:1			
			V		<u> </u>	

Die Werkzugehörigkeit hat folgende Auswirkungen:

- Rechte gelten nur für zugeordnetes Werk
- Bestellungen werden sofort dem richtigen Werk zugeordnet
- Anlagenstruktur und Stücklisten dürfen nur für das zugeordnete Werk definiert werden

Benutzergruppen definieren

In ISPRO können Benutzergruppen definiert werden, die gemeinsame Eigenschaften besitzen; z.B verschiedene Projektgruppen, Abteilungsleitergruppen oder Geschäftsleitung.

Auswa	ahlliste		×
		Benutzergruppen	
	Kzl	Bezeichnung	– 🗶 Beenden
	GL	Geschäftsleitung	_
	VE	Vertrieb	Neu
	SU	Support	žedan 55
	ALL	Alle Mitarbeiter	Andern F5
			Löschen Entf
			Sortierung F2
			Selektieren F3
			Selekt.Volitext
			S <u>e</u> lekt.Ende
			Zurück (-)
			Vor (+)
			_
			_
			-
			_
			_
			_
			-
<	> <u>E</u> rsetz	zen Drucken Spatten Clipboard 🕐	

Benutzer können anschließend den betreffenden Gruppen zugeordnet werden, um beispielsweise alle Wiedervorlagen dieser Gruppe sichten und bearbeiten zu können, oder um sämtliche Projektinformationen der Gruppe abrufen zu können.

Datenstämme definieren/ändern

Mit Hilfe der **Datenstämme** können Sie Daten von verschiedenen Firmen verwalten. Der Pfad spezifiziert dabei das Unterverzeichnis, in dem die Stammdaten abgelegt werden.

Auswa	hlliste				×
		Datenstä	mme		
	Pfad	Bezeichnung	Mandant	Zugriffspfad extern 🔺	🗶 Beenden
	HH_SYS	HHSYS			
	RHOBL	Reinhard Hobl			Neu
\vdash	TEST	test			Ändern E5
\vdash					Löschen Entf
					Sortierung F2
\vdash					Selektieren F3
					Selekt.Volitext
					S <u>e</u> lekt.Ende
					Zurück (-)
					Vor (+)
\vdash					
\vdash					
				▼ ▶	
4	> Ersetzen	Drucken Spatten Clipboard	?		

Datenstamm wechseln ([WÄHLEN ↓])

Wechselt zum mit enter oder Mausklick gewählten Pfad.

Datenstamm ändern ([ÄNDERN F5])

Ändern des Pfades bzw. der Bezeichnung.

ACHTUNG: Das korrespondierende Verzeichnis wird ebenfalls umbenannt, wenn ISPRO **lokal** installiert ist. Netzwerkverzeichnisse können nicht umbenannt werden; dies muss händisch durchgeführt werden.

Datenstamm anlegen ([NEU Einfg])

Legt einen neuen Pfad an. Das korrespondierende Unterverzeichnis wird automatisch erstellt.

Datenstamm löschen ([LÖSCH Entf])

Löscht nach vorheriger Abfrage den aktuellen Datenstamm. ACHTUNG: Das korrespondierende Verzeichnis wird aus Sicherheitsgründen nicht gelöscht; die darin enthaltenen Daten bleiben ebenfalls bestehen.

Mandanten definieren/ändern

Mit Hilfe der **Mandanten** können Sie kaufmännische Daten von beliebig vielen Firmen, die über einen gemeinsamen Datenbestand verfügen, verwalten. Der Pfad spezifiziert dabei das Unterverzeichnis, in dem die Stammdaten abgelegt werden.

Mandanten	×
HUH H&H Systems HOB Reinhard Hobl	2014 📝 <u>W</u> ählen
REP Reports TST Testmandant	X Abbrechen
	Ändern
	<u>N</u> euanlage
	P Hilfe
Allgemein Kopfzeilen Fusszeilen 1-3	Logos Adresse
Kurzzeichen: HOB Verwend	eter Datenstamm: RHOBL
Mandant: Reinhard Hobl	
Konto.Nr.: 4.004.792	Bankleitzahl: 34680
IBAN: AT28 3468 0000 0400 4792	BIC/SWIFT: RZOOAT2L680
Bank-Institut: RAIBA Wels	
Geschäftsjahr beginnt am: 01.01.2014	Inland (Kzl):
Geschäftsjahr endet am: 31.12.2014 🗾	Geschäftsjahr: 2014 🖵
Kopfzeile für Listenausgabe auf Drucker	Lagerort:
Reinhard Hobl - Warenwirtschaft & ERP-Software	
Für automatische Reindizierung berücksichtigen	🔲 Testmandant 🛛 🔲 Filiale

Mandant wechseln ([WÄHLEN →])

Wechselt zum, mit enter oder Mausklick, gewählten Pfad.

Mandant ändern ([ÄNDERN F5])

Mit dieser Funktion können Bezeichnung, Kurzzeichen sowie diverse mandantenspezifische Daten des aktuellen Mandanten verändert werden.

Verwendeter Datenstamm bezeichnet den vom Mandanten benützten Datenstamm. Bankverbindung, Geschäftsjahr des aktuellen Mandanten und Kopfzeile für Listenausdruck sowie automatische Reindizierung können mit dieser Funktion eingestellt werden.

Mandant anlegen ([NEU Einfg])

Legt einen neuen Pfad an. Das korrespondierende Unterverzeichnis wird automatisch erstellt.

Mandant löschen ([LÖSCH Entf])

Löscht nach vorheriger Abfrage den aktuellen Mandant. ACHTUNG: Das korrespondierende Verzeichnis wird aus Sicherheitsgründen nicht gelöscht; die darin enthaltenen Daten bleiben ebenfalls bestehen.

Kopfzeilen

Pro Mandant können Sie 15 verschiedene Kopfzeilen definieren, die Sie in Ihren kaufmännischen Formularen hinterlegen können. Das ermöglich Ihnen eine Korrigieren Ihrer Adresse mit nur einem Eintrag. Sie müssen Ihre kaufmännischen Formulare nicht ändern, wenn sich beispielsweise Ihre Adresse ändert.



Fußzeilen

Pro Mandant können Sie 3 verschiedene Fußzeilen definieren, die Sie in Ihren kaufmännischen Formularen hinterlegen können.

Allgemein	Kopfzeilen	Fusszeilen 1-3	Logos	Adresse	
Die gelieferten	Waren bleiben bis 2	zur vollständigen Bez	ahlung der For	derungen in me	inem Eiger
Es getten unse	re Allgemeinen Ges	chäftsbedingungen.	Erfüllungsort u	nd Gerichtsstar	nd ist Wels
<u> </u>					Þ

Logos

Pro Mandant können Sie 4 verschiedene Firmenlogos definieren, die Sie in Ihren kaufmännischen Formularen hinterlegen können. Sie müssen Ihre Logos als Dateityp BMP abspeichern, um Sie in ISPRO2000 Formularen verwenden zu können.

Allge	mein	Kopfzeilen F	usszeilen 1-3	Logos	Adresse
			Courte (0.00)	7-8- (0.00)	
	Logo 1	HOBLLOGO.BMP	57.8	2.0	-Hone (mm) 36.0
	Logo 2		0.0	0.0	0.0
	Logo 3		0.0	0.0	0.0
	Logo 4		0.0	0.0	0.0
	Logo be:	arbeiten	Null-Werte werd Druckformularer	len durch die in n definierten We	den rrte ersetzt

Positionierung der Logos:

_ Spalte (0-96) -	– Zeile (0-96) –	-Höhe (mm) -
57.8	2.0	36.0
0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0

Je Logo können Sie Spalte und Zeile der gewünschten Druckposition angeben. Es ist daher irrelevant wo der Eintrag in den Formularen steht, da die Positionierung in der Mandantendefinition erfolgt. Außerdem können Sie die Größe Ihres Logos in ISPRO2000 verändern. Bitte beachten Sie jedoch, dass sehr klein abgespeicherte Bilder, die in ISPRO2000 vergrößert werden an Auflösung und Qualität verlieren.

Adresszuordnung

Pro Mandant können Sie 1 Adresse zuordnen. Diese Zuordnung MUSS bei Filialsysteme durchgeführt werden und kann bei LAN Systemen entfallen.

Adress Ing. Reinhard Hobl Warenwirtschaft & Julbachweg 4 A 4600 Schleissha Telefon: 7242 579 5 Molt seibard @	se wählen & ERP-Software sim 99	e	Adresse er	ntfernen
Ing. Reinhard Hobl Warenwirtschaft & Julbachweg 4 A 4600 Schleissha Telefon: 7242 579 S Moil: reinbard@r	& ERP-Software eim 99	e		
internet: www.rhc	'hobl.at bbl.at			

Tabellenspalten definieren

Tabellenspalten definieren	×
SPRO2000 Standardtabelle	Benutzertabelle 1 (RH)
MatchCode Name 1 Name 2 Land+Plz Stadt Telefonummer Name 3 Strasse Adress-Anrede PostFach Verk.Gebiet UST-Ident.Nr Faxnummer Internet E-Mail Typ Adr.Nr Freifeld 1 Freifeld 3 Freifeld 4 Freifeld 5 Freifeld 7 verz Shop	MatchCode Name 1 Name 2 Land+Plz Stadt Telefonummer Name 3 Strasse Adress-Anrede PostFach Verk.Gebiet UST-Ident.Nr Faxnummer Internet E-Mail Typ Adr.Nr Freifeld 1 Freifeld 2 Freifeld 3 Freifeld 4 Freifeld 5 Freifeld 6 Freifeld 6 Freifeld 7 Verz Shop
🔲 Zusatzspatten einblenden	Standardtabelle übernehmen
Tabelle wählen	zweizeilige Spatten ignorieren
¥	✔ <u>O</u> K 🔀 Abbrechen

Im Hauptmenü können die Tabellen sämtlicher Module definiert werden, in dem die gewünschten Datenfelder durch Doppelklick oder Klick auf den Pfeil in die benutzerdefinierte Tabelle übernommen werden. Durch Betätigen des Buttons ([Standardtabelle]) werden alle Datenbankfelder in die Tabelle übernommen.

Mit der Combo Box ([Tabelle auswählen]) können Sie die zu konfigurierende Tabelle auswählen.

Tabellenfont ändern

<u>B</u> chriftart:	S <u>e</u> hriftschnitt:	Schriftgrad:	
O Arial Arial Arial Arial Black O Arial Black O Arial Narrow O Arial Rounded MT Boli O Blackadder ITC O Bodoni MT O Bodoni MT Black	Standard Kursiv Fett Fett Kursiv	3 10 11 12 14 16 18 ▼	Abbrechen
Effekte Uurchgestrichen Unterstrichen	Beispiel AaBbYyZ	z	
Schwarz	S <u>k</u> ript: Westlich	-	

Wählen Sie hier Ihre gewünschte Tabellenschriftart aus. Die Schriftart kann von jedem Benutzer individuell eingestellt werden

Benutzerwechsel durchführen

Beenden Sie ISPRO2000 und melden Sie sich unter einem anderen Name an, in dem Sie Ihr persönliches Benutzerkürzel eingeben und **enter** drücken. Die Benutzerrechte und benutzerbezogenen Einstellungen werden automatisch aktualisiert.

Reindizieren

Diese Funktion erstellt die für den korrekten Programmlauf benötigten Indexdateien (Extension ".CDX").

Indexdateien sind ein Hilfsmittel zur Erzeugung von logischen Sortierreihenfolgen und sollten in regelmäßigen Abständen neu generiert werden.

Wann soll reindiziert werden?

- in regelmäßigen Abständen; z.B. vor jedem Wochenende
- nach Programmabsturz
- bei erkennbar unrichtiger Sortierreihenfolge
- wenn scheinbar Datensätze bzw. Zuordnungen verlorengegangen sind

Wenn Sie die Funktion **Reindizieren** aus dem Hauptmenü-Punkt **Optionen** starten, werden alle Indexdateien neu generiert; ansonsten werden nur die dem aktuellen Modul zugehörigen Indizes erstellt.

Update Datenbankstruktur

Diese Funktion wird, wenn Sie von Ihrem Händler ein Programmupdate erhalten, von ISPRO2000 automatisch ausgeführt. Mit dieser Funktion wird die Datenbankstruktur erweitert oder gegebenfalls verändert, um mit der neuen Anwendung entsprechend arbeiten zu können (Felder kommen hinzu oder Längen von Datenbankfeldern wurden verändert).

Jahreswechsel durchführen

Altes Geschäftsjahr: 2014 Neues Geschäftsjahr: 2015	Beginn Geschäftsjahr: 01.01.2015
oernahme von offenen Belegen ▼ Offene Angebote übernehmen ▼ Offene Aufträge übernehmen ▼ Offene Lieferscheine übernehmen ▼ Offene Rechnungen übernehmen	☐ Offene Gutschriften übernehmen ☑ Offene Reparaturen übernehmen ☑ Offene Umlagerungen übernehmen ☑ Offene Kommissionierungen übernehmen
assa-/Bankstände per 01.01.2015 Kassabuch RAIBA Schleissheim Firma RAIBA Weisskirchen privat Bankbuch 3 Bankbuch 4 Bankbuch 5 Bankbuch 6 Bankbuch 7	Start Belegnummern Angebot: Auftrag: Lieferschein: Bar-Rechn.: Gutschrift:

Der kaufmännische Jahreswechsel muß nach Ende eines Geschäftsjahres durchgeführt werden. ISPRO2000 meldet automatisch das Ende eines Geschäftsjahres.

PROGRAMMKONVENTIONEN

Bedienelemente

😫 ISPRO 2000 - [FIRM	IENADRESSEN]
🗐 Datei Bearbeiten Ext	tras Stammdaten Dgkumente Kaufmann E/A-Bechnung Instandhaltung Konfig Dienste ? 📃 🗗 🗶
Firmen.Adr Artikel/Teile :	Stücklisten Zeiterfass. Zeichnungen Ausg.Doku Wiedervorl. Angebote Liefersch. BarRech Anfragen Offene.Best IH-Aufträge IH-Wartung
Person.Adr Anl.Struktur	Projekte Personal Allg.Dokum, Eing.Post Wissen Aufträge Rechnung Gutschr. Best.Aufn. Best.Journ. IH-Planung IH-Repar.
Sortierung	Adresstyp Branche/Kennung , Land Verk.Gebiet Andebot Auftrag Lieferschein F
MatchCode	Alle Alle Alle Alle Alle Alle Alle Alle
🖌 MatchCode 🔺	Name 1 Name 2 Land+Plz Stadt Telefonummer Name 3
1376 HKT HAUS-	Karteihlatt-Firmenadressen X
1377 HMH ENGINE	
1378 HOBAS ROHR	Name 1: Ing. Reinhard Hobl M.Code: HOBL Postfach:
1379 HOBL	Name 2: Warenwirtschaft & ERP-Software
1380 HOBL HERBE	Name 3: Verkaufsgebiet: Q
1381 HOBLJOHAN	Strasse: Julibachweg 4
1382 HOBL MARK	UstID: ATU68167128 Freifeld 2
1383 HOCHBAU-AT	Land: A Qosterreich Privatadresse
1384 HOCHREITER	Piz/ort: 4600 Q Schleissheim Q Augeneen Zusauze Sehensheite Projekte Direct
1385 HOCHRIEDER	Telefor: +43 7242 57999 2 +43 664 432 8269
1386 HOERBIGER	Telefax +43 7242 2, +43
1387 HOERBIGER	Internet: www.rhobl.at
1388 HOFBAUER	E-Mait reinhard@rhobl.at
1389 HOFBAUER C	-Notizen
1390 HOFBAUER I	Abgabenkonto.Nr.:: 54 180/4035
1391 HOFBAUER J	BIC: BUNDATWW
1392 HOFBAUER R	IBAN. A104 0100 0000 0552 4543
1393 HOFER	Bild zuordnen
1394 HOFER IMMO	Bild löschen
1395 HOFFMANN	kaufm. Adressdaten Kontaktpersonen Win-Zwischenablage Zeigen/Bearbeiten
1396 HOFFMANN &	Adr.Nr. 006936
1397 HOFFMANN &	Andern F5 Zurück Esc Erfasst: 01.10.2013/18/H
HOFFMANN &	
•	
Tab 1 / Bereit	Stamm: Reinhard Hobl Mdnt: Reinhard Hobl 2014 RH 10.04.2014 Num

• Horizontale Menüleiste

Hinter den einzelnen Menüpunkten verbergen sich Abrollmenüs, die folgendermaßen aufgerufen werden:

- Mausklick auf den Namen des Menüs oder
- Drücken der Alt-Taste und des hervorgehobenen Buchstabens des Menünamens

Text-ICONS

Diese Flächen können nur mit der Maus bedient werden. Klicken Sie einfach mit der linken Maustaste auf diese Fläche und die entsprechende Funktion wird sofort gestartet.

• Bild-Text-ICONS

Diese Schaltflächen können sowohl mit Maus als auch mit den entsprechenden Funktionstasten bedient werden.

Selektiermenü

Ein Mausklick auf dieses Feld oder Drücken von F3 öffnet das Selektiermenü.

• Schaltflächen

Schaltflächen sind das wichtigste Element in allen Unterfunktionen. Um gleichermaßen mit Maus oder Tastatur arbeiten zu können, sind Schaltflächen generell mit Funktionsnamen und entsprechender Tastatureingabe beschriftet. Zum Start einer Funktion klicken Sie einfach auf die Schaltfläche.

• Anzeige aktuelle Sortierung

Die aktuelle Sortierung wird durch eine Blau-Färbung der Sortierspalte und des Headers der Spalte gekennzeichnet. Die Sortierung der Tabelle wird durch Klick auf den jeweiligen Header der gewünschten Spalte umgestellt. Ein erneutes Klicken bewirkt eine Umkehrung der Sortierung (aufsteigend/absteigend).

Selektfeld

Durch Mausklick auf dieses Feld öffnet sich die entsprechende Auswahlliste. Nach Wahl des gewünschten Listenelementes wird eine Selektion über dieses Element durchgeführt und eine Selektliste angezeigt.

Auswahlmenü für Sortierungen

Öffnet ein Auswahlmenü aller vordefinierten Sortierungen. Die Änderung der Sortierung bezieht sich je nach Einstellung auf die Gesamt- oder Selektliste.

• Statuszeile

Diese Zeile beinhaltet Informationen über den aktuellen Mandanten, den Datenstamm, den eingeloggten Benutzer, sowie das aktuelle Datum.

Allgemeine Tastenbelegung

F1	Online-Hilfe zum aktuellen Programmpunkt
F2	Sortierung einstellen (nur in Stammdatenverwaltungen)
F3	Selektieren über Selektiermenü
Alt-F3	Selektion aufheben
F5	Zeigen/Ändern
F6	Listen/Drucken
F7	MEMO-Felder
F8	Zuordnungslisten (Kontaktpers, Lieferanten-, Teileliste)
Einfg	Neuanlage von Datensätzen
Entf	Löschen von Datensätzen
Leertaste	Markieren des aktuellen Datensatzes
Alt-F2 / Strg-F2	Markieren/Demarkieren aller selektierten Datensätze
F12	Fremdprogrammenü aufrufen
F12 in Datums-/Memofeld.	Einsetzen des Systemdatums
+/- in Datumsfeldern	1 Tag vor/zurück
Alt-F10	Wechseln zu einem anderen Zugriffspfad

Schnellsuche

Die Schnellsuche wird direkt durch Eingabe der Suchzeichenfolge über die Tastatur aktiviert und bezieht sich immer auf die aktuell eingestellte Sortierung der Tabelle.

Beispiel: Suche der Fa. Meier:

1.Eingabe 'MEI'

2.Bestätigen bzw. Abbrechen der Suche mit enter bzw. Esc

Umstellen der aktuellen Sortierung

1. Anklicken des Spaltenheaders mit der Maus

2. Aufruf des Sortiermenüs mit F2 und Wahl der gewünschten Sortierung

Das Suchergebnis wird sofort am Bildschirm aktualisiert und bezieht sich nun auf die neu eingestellte Sortierung.

Selektieren (BildAb)

Die aktuelle Datei kann über den eingegebenen Suchstring auch selektiert werden; im Suchstring dürfen Wildcards ('*','?') verwendet werden.

Starten Sie den Selektiervorgang mit **BildAb** oder Mausklick auf die Schaltfläche [SELEKT BildAb]

Beispiel: In der Teileverwaltung sollen alle Datensätze selektiert werden, die im Feld *Bezeichnung* die Zeichenfolge 'Motor' enthalten.

- 1. Umstellen der Sortierung auf <Bezeichnung> (auch nachträglich möglich).
- 2. Eingabe der Zeichenfolge '*MOTOR'
- 3. Drücken von <BildAb> bzw. Mausklick auf die Schaltfläche [SELEKT BildAb].

Sortierung einstellen



Stellen Sie die aktuelle Sortierung auf folgende Arten um:

- Mausklick auf den Spaltenheader im oberen Bereich der Tabelle
- Aufruf des Sortiermenüs mit F2 oder Alt-5 und Wahl der gewünschten Sortierung mit enter oder Maus-Doppelklick.
 Hier haben Sie zusätzlich Einstellmöglichkeit für die Sortierfolge (auf-/absteigend).

Die Sortierung ist relevant für:

- Schnellsuche Diese bezieht sich immer auf die aktuell eingestellte Sortierung.
- Listenausgabe Die Sortierung bei Druckausgaben ist ident mit jener der aktuell eingestellten Sortierung der Gesamt-/Selektliste.

Auf-/ Absteigende Sortierfolge

Mausklick auf den Header der Spalte der aktuellen Sortierung

Selektion/ Verwendung von Wildcards



Allgemein Erweitert Projekt/Div. MatchCode:	elektierkriter	ien			×
MatchCode:	Allgemein	Erweitert	Projekt/Div.		Filterliste
Privatadresse Angebote OP Kontakt(e) Kunde 2014 Branche/Kennung Kundenpreise Wiedervorlage KlassPreise verzogen/aufgelöst Kundenrabatt Branchen/Gruppen © aufsteigend © absteigend Oder Bis Neu Ändern Löschen ©	MatchCode: Name 1: Name 2: Strasse: Stadt: Land: Verk.Gebiet: Anlage: Änderung: Freifeld 1: Freifeld 1: Freifeld 2: TelefonNr: Notiz: Stichwort:		Adresstyp: bis bis	ত কিক ত	*** LETZTE SELEKTION *** Filterbeschreibung Weihnachtskarten IS-Pro Interessenten Kunden mit Wartungsvertrag Ernst OEG Filterbeschreibung
- Alt Mathematica	Privatadresse Kontakt(e) Branche/Kennu Wiedervorlage verzogen/aufg	ung k elöst k Branchen/G	Angebote OP (unde 2014 (undenpreise (lassPreise (undenrabatt ruppen		Neu Ändern Löschen Sortierung MatchCode • aufsteigend Oder Bis Nicht Leer ?

Selektiert die aktuelle Datei nach von Ihnen eingegebenen Selektierkriterien. Die Selekt-Liste kann nach fast allen Feldern der Datei sortiert werden und zwar in aufoder absteigender Reihenfolge (**siehe:** Sortierung einstellen).

Verknüpfungen von Such-/Selektierfeldern

Alle Such-/Selektierfelder sind standardmäßig **UND**-verknüpft und können beliebig kombiniert werden. **ODER**- bzw. **NICHT**-Verknüpfungen sind nur in alphanumerischen Feldern möglich

Leere Felder bleiben bei der Suche/Selektion unberücksichtigt.

Verwendung von Wildcards in Such-/Selektiermenüs

Wildcards ("*","?") sind in allen alphanumerischen Suchfeldern erlaubt.

- "*": Stringsuche: alle vor und nach "*" stehenden Zeichen bleiben bei der Suche/Selektion unberücksichtigt.
- "?": Platzhalter: alle an dieser Stelle stehenden Zeichen werden bei der Suche/Selektion als passend angenommen.

Beispiel: Selektieren aller Adressen, deren Name 1 die Zeichenfolge 'HOFER' enthält.

- 1.Selektiermenü aufrufen (F3 / [Selekt] / Bearbeiten)
- 2. Eingabe im Feld Name 1: '*HOFER
- 3.Abschließen des Selektiermenüs mit BildAb oder [SELEKTIEREN BildAb]

Beispiel: Selektieren aller Adressen, deren Name 1 oder Name 2 mit der Zeichenfolge 'HOFER' beginnt.

- 1.Selektiermenü aufrufen (F3 / [Selekt] / Bearbeiten)
- 2.Eingabe im Feld Name 1: 'HOFER' Eingabe im Feld Name 2: '!HOFER'
- 3. Abschließen des Selektmenüs mit BildAb oder [SELEKTIEREN BildAb]

Sortierung einstellen (F2 / [SORTIERUNG F2], nur bei Selektion)

Öffnet ein Menü zur Auswahl verschiedener Sortierungen. Standardmäßig wird die aktuell eingestellte Sortierung und Sortierfolge vorgeschlagen und im rechten unteren Bereich des Selektiermenüs angezeigt.

Die Sortierfolge kann in auf- oder absteigender Reihenfolge gewählt werden.

aufsteigend

erstellt eine alphabetisch bzw numerisch aufsteigende Sortierung.

absteigend

erstellt eine alphabetisch bzw. numerisch absteigende Sortierung.

Beispiel: Alle Adressen einer bestimmten Stadt sollen selektiert und gleichzeitig soll die Selektliste nach Strassen sortiert werden.

- 1.Selektiermenü aufrufen (F3 / [Selekt] / Bearbeiten)
- 2. Eingabe im Feld Stadt z.B.: 'MÜNCHEN'
- 3.Sortierung einstellen mit F2 oder [SORTIERUNG F2]
- 4. Abschließen des Selektmenüs mit BildAb oder [SELEKTIEREN BildAb]

Schnellselektion mittels Selektfelder

Sortierung	Adresstyp	Branche/Kennung	Land	Verk.Gebiet
MatchCode 🔹	Alle	Alle Q ?? Text	Alle 🔍	Alle 🔍

Mit den Selektfelder können Sie, ohne das Selektiermenü aufzurufen, Ihre Liste nach verschiedenen Kriterien selektieren. Bedenken Sie dabei, dass Kriterien hierbei nicht logisch verknüpft werden können, wie dies in der Selektionsmaske möglich ist.

Drücken Sie für Schnellselektionen auf das Fragezeichen neben dem entsprechenden Kriterium und wählen Sie den gewünschten Wert aus den anschließend erscheinenden Listen.

Filtermenü

In jedem MODUL können Selektionsfilter definiert und abgespeichert werden. Mit oben genannten Tasten können diese Filter aufgerufen und ausgeführt werden.

Filterliste
*** LETZTE SELEKTION ***
Visibo optoboto
Kupdep Oberösterreich
Kunden mit Martungsvertrag
Tranaci mil via tangsvorti ag
Neu Ändern Löschen

Das Definieren der Filter wird durch Aufrufen des Selektionsfensters und Eintragen der gewünschten Selektierkriterien, sowie anschließendem Abspeichern erreicht (F3-Selekt, Eintragen der Selektierkriterien in die Selektiermaske, Abspeichern des Selektierfilters).

Selektion aufheben



Diese Funktion hebt die durchgeführte Selektion wieder auf und stellt die ursprüngliche Liste wieder her (Gesamtliste).

Letzte Selektion wiederherstellen



Diese Funktion stellt die zuletzt gemachte Selektion wieder her.

Z.B. Sie haben die Projektliste nach Projektbeginn selektiert. Nach der Selektion haben Sie die ursprüngliche Liste mit Selektion aufheben wiederhergestellt oder sind aus der Projektverwaltung ausgestiegen. Wenn Sie nun die Selektion wieder benötigen, können Sie mit dieser Funktion die Selektion wiederherstellen, ohne das Selektiermenü wieder aufrufen zu müssen.

Gelöschte Datensätze wiederherstellen

Diese Funktion stellt eine der wichtigsten Hilfen in ISPRO2000 dar. Anders als in herkömmlichen Datenbanksystemen bietet ISPRO2000 die Möglichkeit, zuletzt gelöschte Datensätze wiederherzustellen.



(Alt-0 / Bearbeiten)

Nach Aufruf dieser Funktion erhalten Sie eine Liste der zuletzt gelöschten Datensätze. Sie können anschließend mittels Markierfunktion auswählen, welche Datensätze Sie wiederherstellen wollen.

		Gel	öschte Datensätze				
٦	MatchCode	Name 1	Name 2	Land+Plz	Stadt	Telef	Hersteller
1	F&E-PROJEK	F&E-Projekte		A -4810	Gmunden	0043 761	Beenden
Н	RÖSSLER	Dipl.Ing. Siegbert Rössler		D -69168	Wiesloch	2225 -	
3	L&R LAUFSP	L&R Laufsport	Lehfellner und Schönfeld OE	A -4600	Wels	0043 724	
4	LAGERHAUS	Lagerhausgen. Rohrbach	reg. Gen.mbH	A -4150	Rohrbach	0043 728	
-							
_							
┥							
\neg						_	
┥						_	
_							
┥							
۲							
_							
+							
-							

Tabelle markieren / Markierung aufheben



Durch Mausklick auf _____ im linken oberen Tabellenbereich erscheint folgende Maske:

Alle bzw. alle sele	ektierten Datensätze
C Dateianfang bis al	ktuelle Position
C aktuelle Position I	ois Dateieinde
C aktuelle Position I	ois Pos.
<u>M</u> arkieren	M <u>a</u> rkierung aufheben
Markierte Date	ensätze selektieren
Aktuellen Dat	ensatz selektieren
Dröfe Setar	

- <Markieren> markiert alle/alle selektierten Datensätze

- <Markierung aufheben> hebt alle Marierungen der Tabelle auf

- <markierte Datensätze selektieren>

ALLGEMEINE FUNKTIONEN

Internet

Der "e"-Button startet den im System hinterlegten Internetbrowser (Explorer, Netscape, etc.) mit der der Adresse zugeordneten Internet-Adresse. Es wird nach dem Start sofort auf die Homepage der betreffenden Firma verzweigt.

E-Mail

Durch Betätigen des E-Mail-Buttons öffnet sich der E-Mail-Client. Die E-Mail-Adresse der angewählten Firma wird in die Zwischenablage übertragen und kann mit der Tastenkombination Strg-V in das Empfängerfeld des E-Mail-Programms eingefügt werden.

Termin

Die Terminfunktionen ist in allen Modulen verfügbar. Nach Betätigen der Terminfunktion wird die Terminliste des aktuellen Users angezeigt. Innerhalb der Terminverwaltung können dann auch Termine anderer Mitarbeiter angezeigt werden.



(Cemal / Extras)

(CINER / Extras)



INFOS zu Adresse (in jedem Modul mit Adressbezug)



In den Zuordnungen werden alle der Adresse zugeordnete Informationen aufgerufen.

nfos zu Adresse					- 🗆 🗙
- Alle Dokumente		FIRMA: Ing. Reinhard Hobl, A 4600 Schleissheim	Kontaktpersonen	Mandant: HOB	•
 Allgemeine Dokumen Ausgangsdokument 	EINGANGSPOS	ST	USER	DATEINAME	F
- Eingangspost - Zeichnungen	28.11.2013	Service-News GmbH Neu ++ Förderungen, ,	RH	EM130001.MSG	
- Wiedervorlage					
- Wiedervorlage-Arch - Terminübersicht					
- Wissensmanagemer					
- ISPRO-Lizenzen					
	AUSGANGSD	DKUMENTE / BELEGE	AUTOR	DATEINAME	F
- Anfragen	27.11.2013	Gewerbeanmeldung,,	RH	EM130003.MSG	V.
- Bestellwesen	20.01.2014	Auttrag 132002, Ing. Reinhard Hobi, Schleissheim	RH	0,00 EOR	
- Aufträge					
- Kommissionierunger					
- Rechnungen			411700	DATENIANE	
- Gutschriften - Retourwarenschein		JORUMENTE	AUTOR	DATEINAME	
- Eingangsrechnunger	16.01.2014	ISPRO2000 Änderungen/Neuerungen, Mitschrift Winword,	RH	_RH14002.DOC	
- Kassa-/Bankpucher	30.10.2013	Reisepass Reinhard, Kopie im PDF-Format,	RH	UD000003.PDF	
- AUFTRAGSSTATUS	18.10.2013	World4You Zugangsdaten_31239541, Internet, Domain, e-mail,	RH	UD000002.PDF	
	17.10.2013	Standardkontenplan BMD, PDF-Format,	RH	LI130001.PDF	-
	7EICHNUNGEN	Rueineeenlan	AUTOR		
Alle+			AUTOR	DATEINAME	
Alle-					
Save					
lesen					
Einzelpositionen					
nur offene Belege	Suche:	Suche starten X		1	
In Anitaniespelege	odono.			👗 🖉	eenden

In allen Modulen, in denen für einen Datensatz ein Adressbezug vorhanden ist, können mittels Informationsbutton sämtliche Informationen zu dieser Adresse abgerufen werden.

Allgemeine-/ Ausgangsdokumente, Eingangspost, Zeichnungen

In den Zuordnungen zur Adresse werden alle Dokumente wie Ausgangsdokumente, allgemeine Beschreibungen sowie Eingangspost und der Adresse zugeordnete Zeichnungen gelistet. Zwischen den einzelnen Dokumenttypen wird mittels Karteireiter umgeschaltet.

Kaufmännische Belege

Die kaufmännischen Infos liefern Informationen über Warenwirtschaftsdaten, die sich aus folgenden Punkten zusammensetzen:

Der Adresse unterbreitete Angebote

Der Adresse ausgestellte Lieferscheine

Der Adresse ausgestellte Auftragsbestätigungen

Der Adresse gestellte Rechnungen

Der Adresse gestellte Gutschriften

Sämtliche kaufmännischen Belege können nach jahres- und Belegart angezeigt werden.

Statistik (allgemein)

Statistik ak	t. Kunde	Statistik alle Kunden	Monatsstatistik	Tagesstatistik	Vertreter Jahres	veraleich	Filialen
						1	
GJ-2002	Brutto-Ge	s Brutto-OP	Netto-Gesa	mt Netto-OP	I DB	l Net	cto-kumul.
Jan	48.183,7	4 0,00	40.546,	40 0,00	******	* .	40.546,40
Feb	12.723,2	4 0,00	10.658,	20 0,00	******	* .	51.204,60
Mär	7,935,1	9 0,00	6.679,	81 0,00	******	*	57.884,41
Apr	8.887,7	1 1.424,35	7.515,	88 1.296,42	******	* - (55.400,29
Mai	12.721,3	3 835,42	10.601,	10 696,18	******	* .	76.001,39
Jun	6.129,9	7 0,00	5.108,	31 0,00	******	* ;	31.109,70
Jul	15.873,2	9 4.262,38	13.323,	36 3.612,55	******	* 9	94.433,06
Aug	16.045,5	8 595,34	13.371,	32 496,12	******	* _ 10	37.804,38
Sep	22.474,5	2 12.150,44	18.728,	76 10.125,37	******	* 13	26.533,14
Okt	34.117,2	3 23.468,74	28.526,	65 19.652,90	******	* 1	55.059,79
Nov	0,0	0 0,00	1 0,	00 0,00	******	* 1	55.059,79
Dez	0,0	0 0,00	۱ 0,	00 0,00	******	* 1	55.059,79
 Sum	185.091,8	0 42.736,67	155.059,	79 35.879,54	******	*	
- Skonto	aufwand:		300,	33			
- Kursdi	fferenzen:		I 0,	00	1		
= BEREIN	IGTER UMSA	 TZ/DB:		46			

Die Statistikfunktion ist in allen Modulen verfügbar. Mit dieser Funktion können per Knopfdruck dem Kunden (Adresse) zugeordnete Umsätze gesichtet werden. Zusätzlich zu den adressbezogenen Daten gibt die Statistik Auskunft über Gesamtumsätze, periodenbezogene Umsätze sowie mitarbeiterorientierte Umsätze und Deckungsbeiträge.

Vertreterorientierte Umsätze lassen sich in der allgemeinen Statistik nach beliebigen Perioden (monatsbezogen, frei wählbarer Zeitraum) auswerten. Um eine Auswertung von Vertreterumsätzen und –deckungsbeiträgen mit Kundenbezug zu erhalten, wurde eine Vertreterumsatzstatistik entwickelt.

Texteditor

Der in diesem Programm verwendete Texteditor bietet alle unter Windows üblichen Bearbeitungsfunktionen wie Markieren, Kopieren, Verschieben, Ausschneiden, Einfügen etc.



Eingesetzt wird der Texteditor bei folgenden Funktionen

- Bearbeiten von Adressnotizen
- Bearbeiten von Zusatzinfo und Bemerkung von Teilen
- Bearbeiten von Zusatzinfo von Bestellungen
- Bearbeiten von Texten des Wartungsmoduls
- Bearbeitung von Texten im Kaufmann

Druckfunktionen

F6	Druckt den gesamten Text
Alt-F6	Druckt nur den markierten Text

Sonstige Funktionen

F10	Beenden und Sichern
Esc	Abbrechen ohne Sichern
Strg-Y	Löscht die aktuelle Zeile
Strg-L	Löscht Zeile von aktueller Cursor-Position
Pos1	Zeilenanfang
Ende	Zeilenende
Strg-Pos1	Textanfang
Strg-Ende	Textende
F8	Text zentrieren

Alt -	Einfache Linie ziehen
Alt =	Doppelte Linie ziehen

Autotext/Textbausteine

Textbausteine	2	1					
Testbaustein	Testbaustein						
	Das ist ein Textbaustein und kann innerhalb des Texteditors eingefügt werden						
-							
C lokale Textbausteine	C lokaler Textbaustein 📀 globaler Textbaustein						
C alle Textbausteine	Ändern Neu Löschen 🗸 OK X Abbrechen						

Mit dieser Funktion können sowohl globale, im gesamten ISPRO2000 gültige, als auch lokale, nur in bestimmten Module gültige, Textbausteine bzw. Autotexte definiert werden.

Die Textbausteine können in Beschreibungstexte zu Adressen oder Artikel, oder in beliebigen Modulen eingefügt werden.

Listen ausgeben

Öffnet ein Menü zur Auswahl folgender Listenfunktionen.

(F6 / / Datei)

Listen/Report	s						×
Standard	Benutzer	Etikett.		Drucker/Fax	Export	ι.	Periode
Tel-/Faxliste n Tel-/Faxliste o Karteilolatt Kunden-Artika Kundenumsät Artikelgruppel Kundenpreisil Branchen/Ker Karteiblatt Info *Tabellenlayo	nit Kontaktpers hne Kontaktpe ze-Jahresverge n-Jahresverge ste ste mit Umbruc ste mit Umbruc p-Pool ut drucken	rsonen leich ich (Ebene 2 h n)	Microsoft Office I LEADTOOLS ePri KONICA MINOLTA ImagePrinter Pro a ImagePrinter an N HP Deskjet F4500 Druckere Ausgabebereich C Alle Datensät C Alle markierte C Aktuellen Date Exemplare: Seiten:	Document Image nt 6 an Ne04: PagePro 1350f an Ne06: e07: series an Ne08 eigenschaften ze n Datensätze ensatz 1		
Bezug	auf aktuelle Ta	abelle	-	Auf Bildschirm	Auf Drucker	/Fax	VVährung/DB/Prov/ØEK
				Zusatztitel	🗶 B <u>e</u> en	den	DB Prov. DEK

Diese Funktion öffnet ein Auswahlmenü verschiedener Listen- und Druckfunktionen. Beachten Sie, dass alle Listen folgende Einstellung berücksichtigen.

- ALLE Sätze ausgeben: gibt alle bzw. alle selektierten Sätze aus
- MARKIERTE Sätze ausgeben: gibt nur markierte Sätze aus
- AKTUELLEN Satz ausgeben: gibt nur jenen Satz aus, auf dem sich der Cursor-Balken befindet

MARKIERTE Sätze ausgeben wird nur vorgeschlagen, wenn:

- der Cursor-Balken sich auf einem markierten Datensatz befindet
- Datensätze markiert wurden, ohne dass zwischenzeitlich das aktuelle Modul verlassen wurde.

Ausgabebereich:

Dieser richtet sich immer nach der aktuellen Einstellung und kann entweder der Gesamtbestand an Daten oder eine gerade aktive Selektliste sein. Weiters können in verschiedenen Modulen zeitliche Auswertungsbereiche eingegrenzt werden. Dabei können Sie nach Monaten, Jahren oder nach frei beliebigen Zeiträumen auswerten.



Ausgabemedium:

Alle Listen können am Bildschirm angezeigt, auf jedem installierten Windowsdrucker ausgedruckt oder in verschiedenen Formaten als Datei exportiert werden.

- Bildschirmausgabe
- Druckerausgabe (alle Windowsdrucker)
- Dateiexport als ASCII, RTF, dbf, Word oder Exceldatei

Sortierung:

Die Sortierung richtet sich nach der aktuellen Tabellensortierung; Listenausgaben können somit in allen möglichen Sortierungen erfolgen (**siehe auch:** Suche/Selektion / Sortierung).

Benutzerdefinierte Listen

3. Benutzerdefinierte Listen bieten dem Anwender die Möglichkeit, das Layout von Listen selbst zu gestalten. Wenn Sie den Reportgenerator von ISPRO miterworben haben, haben Sie die Möglichkeit Ihre individuellen Listen zu erstellen.

siehe auch: Listen/Drucken

Feldinhalte suchen/ersetzen

In fast allen Modulen ist die Funktion **Feldinhalte suchen/ersetzen** verfügbar. Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Suchen/Ersetzen des Inhaltes eines Datenfeldes innerhalb aller oder der selektierten Datensätze.

Beispiel: Sie möchten bei allen Artikeln, die zu einer bestimmten Warengruppe gehören, den Lagerstand auf Null setzen. Selektieren Sie dazu über das Selektionsfenster die entsprechenden Artikel und rufen Sie anschließend die Funktion **Feldinhalte suchen/ersetzen** auf.

Gehen Sie nun folgendermaßen vor:

- Welche Datei wollen Sie bearbeiten? Im Normalfall wird dies vom System, abhängig davon in welchem Modul Sie sich befinden, vorgegeben.
- Welches Feld möchten Sie bearbeiten? Rufen Sie dazu mit der Taste F6 oder dem Button Feldauswahl das Auswahlmenü auf und wählen Sie das gewünschte Feld.
- 3. Geben Sie nun, falls Sie einen bestimmten Feldinhalt ersetzen wollen (z.B. nur die Artikel, deren Lagerbestand gleich 7 ist), diesen ein.
- 4. Geben Sie anschließend in dem Feld "Ersatzinhalt" den gewünschten Feldinhalt ein (in unserem Fall 0).
- 5. Wählen Sie nun mit den Radiobuttons, ob alle, alle selektierten Datensätze oder nur die markierten Datensätze bearbeitet werden sollen.
- 6. Starten Sie den Ersetzvorgang mit der Taste **BildAb** oder durch Betätigen des Buttons **Starten**.

Datenstamm wechseln

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach einen der in dieser Liste definierten Datenstämme wählen.

	DATENSTÄMME		-
Pfad	Bezeichnung	Mandant 📥	V <u>vv</u> a
HH_SYS	ITPOOL		X Bee
ERNST	Ernst OEG		
IBHOBL	IngBüro Hobl		Neu
RTDESS	Reymann Dessau		Ändern
KATZENB	Katzenberger Gerasdorf		Löschen
HOBL_PR	Privat-Stamm H. Hobl		
TEST	Testdatenstamm		Sortierun
MAILING	Softwaremailing RTIS 4.0		Selektiere
COM2000	Artikelstamm Computer2000		
BIT_BYTE	Bit & Byte		Selekt.E
LMS	Lichtstudio Schweiger		Zurück
RTHOCK	Reymann Hockenheim		Vor (
DIVIDEND	Dividende		
KRIPPL	Krippl		
ННННН	Mittli KG		
HABEN	Habenschuss		
REPDAT	Report-Teststamm		
TEST2	testdaten		
TECHMO	Techmo		
UNIVERS	Universimed		
LIFE	Life Medical		
DRUCK	Durstmüller Druckluft		
BROGER	broger		
TMC	TMC		

Mandanten wechseln

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach in einen der in dieser Liste definierten Mandanten wählen.

andan	ten		
HUH	H&H Systems	2002	🖌 Wählen
IBH	IngBuro Hobi	2001 -	<u> </u>
REP	Reports	2000	Ahhrechen
	Mittil KG	1999	
LINI	Lipiuoroimod	1990	
	Life Medicel	1887	<u>Ä</u> ndern
	Austrian Arabianhorse Mesteror		\
FOS	Fosah		<u>N</u> euanlage
TST	Testmandant		7
003	Lichtstudio Schweiger		Löschen
M Ko	andant: JH&H Systems	Bankleitzahl	15130
Bank-	Institut: Oberbank Wels		
Gesc	chäftsjahr beginnt am: 01.01.2002	FIBU-	Mandant:
0.00	achöffaicht andet am 31 12 2002	Cooch	ätteishr: 2002
66.		Gesu	
Kopfz	eile für Listenausgabe auf Drucker		Lagerort:
H&H S	Systems Softwareentwicklungs- und Ver	triebs-GmbH	
-			
	OUTOMOTIOODO MODOUTIONUDO DONUOKOIOMI	000	E FILOIO